

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ФИО подписавшего:	Тумашова Елена Борисовна
Время подписания:	25.12.2024 в 15:10:07
Вид подписи:	С.ЭП
Информация о сертификате:	Владелец: УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
	Серийный номер: 7022a5c5aa512888b62bec37afdf1a51
	Действует с: с 21.02.2024 по: по 16.05.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЮБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3" ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (далее учредд
(наименование муниципального учреждения Омской области)
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	801012O.99.0.БА81АЭ92001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная				Число обучающихся	Человек	198	198	198	10
------------------------	------------	-------------------------------	------------	----------------	------------	---------------------------------------------------------------	-------	--	--	--	-------------------	---------	-----	-----	-----	----

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение - Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений

Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания
предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года, ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

:-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

-

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью	801012O.99.0.БА90АБ20000	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
физические лица с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	Не указано	Место обучения	не указано			Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	
		Значение	

Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	Допустимое (возможное) отклонение, процентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	Не указано	Место обучения	не указано			Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Число обучающихся	Человек	31	31	31	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение - Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предСотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года, ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-; -

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

-

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ62001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очно-заочная			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов	
												2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очно-заочная				Число обучающихся	Человек	236	236	236	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение - Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей передСотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года, ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-: -

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

-

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	802112O.99.0.ББ11АЮ58001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная				Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10
------------------------	------------	-------------------------------	------------	----------------	------------	---------------------------------------------------------------	-------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	----	----	----

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2025 год	2026 год	2027 год		16	
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная					Число обучающихся	Человек	27	27	27	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение - Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

1	Вид	Номер	Дата	Наименование	6
	2	3	4	5	

5.2. Предельные цены (тарифы)

1	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

1	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	2	3
Ликвидация	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года, ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-; -

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

-

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги

1	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
	2	3
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

1	2	3	
		4	5
Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Значение

Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	Допустимое (возможное) отклонение, процентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Направленность образовательной программы	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Направленность образовательной программы	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Количество человеко-часов	Человеко-час	34704	34704	34704	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
Выбор родителями (законными представителями) учреждения, предоставляющего услуги по дополнительному образованию детей - Прием документов (заявления) от граждан для приема в объединение выбранной направленности конкретного образовательного учреждения - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о приеме в объединение - Заявление ребенка в объединение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги в объединении выбранной направленности	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей передСотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

1	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				6
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
	2	3	4	5	

5.2. Предельные цены (тарифы)

1	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				6
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
	2	3	4	5	

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

1	2
Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

1	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	2	3
Условия досрочного прекращения муниципального задания	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
Ликвидация	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года, ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-: -

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

-