

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ФИО подписавшего:	Гаркуша Игорь Петрович
Время подписания:	26.12.2025 в 16:29:50
Вид подписи:	С ЭП
Информация о сертификате:	Владелец: УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Серийный номер: 18b12ec475ec5202e5b2e047c5c4b325 Действует с: с 06.05.2025 по: по 30.07.2026	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЮБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3" ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (далее учреждение)
(наименование муниципального учреждения Омской области)
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи, присвоенный в ГИС "Электронный бюджет"	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81А392001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Число обучающихся	Человек	164	164	164	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1. Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющие услугу; 2. Прием документов (заявления) от граждан; 3. Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение; 4. Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа; 5. Предоставление услуги учреждением.	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии); оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями Информирование при личном обращении	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере необходимости Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5		6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5		6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (инплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом, предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

;- -

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи, присвоенный в ГИИС "Электронный бюджет"	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью	8010120.99.0.БА90АБ20000	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основания предоставления (бесплатная, платная)
1	2
физические лица с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов	
												2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Категория потребителей	Не указано	Место обучения	не указано			Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная				Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов	
												2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Категория потребителей	Не указано	Место обучения	не указано			Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная				Число обучающихся	Человек	33	33	33	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1. Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющее услугу; 2. Прием документов (заявления) от граждан; 3. Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение; 4. Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа; 5. Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копии договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом, предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

;-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи, присвоенный в ГИИС "Электронный бюджет"	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ62001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очно-заочная			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очно-заочная			Число обучающихся	Человек	248	248	248	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1. Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу; 2. Прием документов (заявления) от граждан; 3. Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение; 4. Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа; 5. Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии); оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями Информирование при личном обращении	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере необходимости Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5		6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5		6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (инплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом, предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

;- -

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи, присвоенный в ГИИС "Электронный бюджет"	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АБ58001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Государственная Дума Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основания предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	дети-инвалиды	Виды образовательных программ	адаптированная образовательная программа	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Заочная			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	дети-инвалиды	Виды образовательных программ	адаптированная образовательная программа	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Заочная			Число обучающихся	Человек	21	21	21	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1. Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющее услугу; 2. Прием документов (заявления) от граждан; 3. Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение; 4. Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа; 5. Предоставление услуги учреждением.	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копии договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом, предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

;-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи, присвоенный в ГИИС "Электронный бюджет"	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52.АЖ48000	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Направленность образовательной программы	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Направленность образовательной программы	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Количество человеко-часов	Человеко-час	46152	46152	46152	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1. Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющее услугу; 2. Прием документов (заявления) от граждан; 3. Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение; 4. Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа; 5. Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями Информирование при личном обращении	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере необходимости Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5		6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5		6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (инспекционная)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области
Решение суда	Администрация Любинского района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом, предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

;- ;-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания