

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ
«Любинская СОШ № 3»

Е.А.Северина
20 февраля 2024 года

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Любинская СОШ № 3»

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Любинская СОШ № 3», реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.3. Настоящим регламентом устанавливается участие обучающихся МБОУ «Любинская СОШ № 3» в апробации ВПР по тем учебным предметам, для которых на региональном уровне разработаны и реализуются планы действий и/или дорожные карты по повышению качества образования;

1.4. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4 – 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций.

2.2. Участвовать в ВПР, при наличии в МБОУ «Любинская СОШ № 3» соответствующих условий, могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Учебные предметы

3.1. В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.5. В классах с углубленным изучением предметов «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.6. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.8. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5 – 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

IV. Использование результатов ВПР

4.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

4.2. По решению МБОУ «Любинская СОШ № 3» ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

4.3. Результаты ВПР могут быть использованы МБОУ «Любинская СОШ № 3» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.4. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

V. Организация проведения ВПР

5.1. МБОУ «Любинская СОШ № 3» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

5.1.1. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

5.1.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

5.1.3. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».

5.1.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

5.1.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

5.1.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

5.1.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

5.1.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

5.1.9. Организует работу по загрузке данных ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

VI. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

6.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;
- привлечения независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).
-

VII. Сроки проведения ВПР

7.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособннадзором.

7.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

VIII. Проведение ВПР

8.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.
 - Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.
 - Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 – 8-х и в 10 – 11- х классах.
 - Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5 – 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
 - Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».
- Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Архив скачивается заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР. Для 6 – 8-х классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться общеобразовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР.
- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам общеобразовательной организации и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.
 - Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
 - Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).
 - Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы

и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

– Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР).

8.2. Организатор в аудитории

В традиционной форме:

– Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

– В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

– Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

– Проводит инструктаж.

– Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

– Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.

– В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

8.3. Независимый наблюдатель

– Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.

– Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся: черновики; шариковая ручка.

8.5. Обучающимся запрещается: использовать словари и справочные материалы; пользоваться мобильным телефоном, ручкой со стирающимися чернилами.

IX. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссией по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор).

9.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

9.4. В состав комиссий входят как представители администрации общеобразовательной организации, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и/или имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает: рабочее место комиссии на период проведения проверки; соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР

Х. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Цель пере проверки работ ВПР: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Пере проверка работ ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

10.3. Количество работ, подлежащих ежегодной пере проверке региональном и муниципальном уровнях, осуществляется выборочно, и составляет не менее 150 по каждому учебному предмету, проводимому в традиционной форме (бумажном виде).

10.4. Решение о корректировке подлежащих пере проверке работ ВПР принимает Министерство образования Омской области.

10.5. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения ВПР, установленного Рособрнадзором.

10.6. Настоящий регламент устанавливает координатором пере проверки работ ВПР ИРООО при участии в пере проверке председателей и представителей Омской региональной общественной организации «Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций «Спектр».

10.7. Состав комиссии для пере проверки работ ВПР определяется председателем Омской региональной общественной организации

«Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций «Спектр» по согласованию с Министерством образования Омской области и ИРООО.

XI. Получение результатов

11.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.
- Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование Министерства образования Омской области.

11.3. ИРООО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.